



KONCERTINĖS ĮSTAIGOS
ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO "POLIFONIJA" VADOVAS

ĮSAKYMAS
DĖL CHORISTŲ INDIVIDUALAUS DARBO UŽDUOČIŲ ATLIKIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO

2026 m. kovo 10 d. Nr. VĮ -11
Šiauliai

Siekdama užtikrinti profesionalų choristų pasirengimą koncertinei veiklai, aukštą meninį atlikimo lygį, nuoseklų repertuaro parengimą bei aiškią individualaus darbo organizavimo ir vertinimo sistemą, ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, įstaigos nuostatais bei vidaus darbo tvarkos taisyklėmis:

1. T v i r t i n u choristų individualaus darbo užduočių atlikimo tvarką (pridedama), kuri nustato choristų individualių užduočių skyrimo, atlikimo, įrašų pateikimo ir vertinimo principus.
2. N u s t a t a u, kad choristų individualaus darbo užduotys yra neatskiriama choristo profesinių pareigų ir darbo funkcijų dalis, susijusi su repertuaro parengimu, vokaliųjų ir muzikinių gebėjimų tobulinimu bei pasirengimu koncertinei veiklai.
3. Į p a r e i g o j u choristus:
 - 3.1. laiku ir tinkamai vykdyti paskirtas individualaus darbo užduotis;
 - 3.2. laikytis patvirtinto užduočių atlikimo, įrašų pateikimo ir techninių reikalavimų;
 - 3.3. pateikti užduočių įrašus nustatytais terminais.
4. P a v e d u meno vadovui ir vyr. dirigentui bei dirigentui organizuoti individualių užduočių skyrimą, įrašų vertinimą ir grįžtamojo ryšio teikimą pagal patvirtintą tvarką.
5. N u s t a t a u, kad choristų individualių užduočių atlikimo rezultatai gali būti naudojami vertinant darbuotojo profesinį pasirengimą, darbo kokybę ir aptariant veiklos rezultatus metinio pokalbio metu.
6. Į s p ė j u, kad choristai, kurie be pateisinamos priežasties nevykdo paskirtų individualaus darbo užduočių arba sistemingai nesilaiko patvirtintos tvarkos, gali būti laikomi pažeidusiais darbo pareigas ir jiems gali būti taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyta drausminė atsakomybė.
7. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2026-03-01
8. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Vadovė



Nijolė Saimininkienė

CHORISTŲ INDIVIDUALAUS DARBO UŽDUOČIŲ ATLIKIMO TVARKA

1. Tikslas ir principai

Individualaus darbo užduotys yra privaloma choro profesinės veiklos dalis.

Sistema skirta:

- skatinti sąmoningą asmeninę atsakomybę už savo partijos parengimą;
- ugdyti vokalinius ir muzikinius gebėjimus;
- užtikrinti aukštą meninį ir profesinį atlikimo standartą;
- stiprinti bendrą kolektyvo muzikinę kokybę.

Individualios užduotys yra nuoseklaus pasirengimo koncertinei veiklai dalis.

2. Užduoties skyrimas ir atlikimo ciklas

2.1 Užduočių planavimas

- Užduotys skiriamos pagal iš anksto sudarytą keturių savaitių grafiką.
- Kiekvienai savaitei nurodomi konkretūs kūriniai arba jų dalys.
- Užduotis atliekama per vieną darbo savaitę (šešias darbo dienas).

2.2 Muzikinė medžiaga

- Natos ir fonogramos pateikiamos Google diske (<https://shorturl.at/ZcO4d>), atitinkamos savaitės aplanke.
 - Užduotis atliekama dainuojant kartu su pateikta fonograma.
 - Atliekama pagal fonogramoje nustatytą tempą.
 - Įrašomas:
 - visas kūrinys arba
 - nurodyta jo dalis (pagal savaitės užduotį).
 - Įrašo trukmė turi atitikti pateiktos užduoties apimtį.
-

3. Įrašo atlikimo reikalavimai

Įrašas turi būti vientisas muzikinis atlikimas, atspindintis realų choristo pasirengimo lygį.

3.1 Atlikimo sąlygos

- Įrašas atliekamas vienu bandymu.
- Įrašo montavimas ar redagavimas neleidžiamas.

- Įrašė turi aiškiai girdėtis choristo balsas.
- Fonogramos girdimumas nėra privalomas.

3.2 Techninės priemonės

Leidžiama naudoti:

- mobilųjį telefoną,
- diktofoną,
- kompiuterį,
- vaizdo kamerą ar kitą įrašymo įrangą.

Fonogramos galima klausytis:

- per ausines,
- per garso kolonėles.

Rekomenduojama klausytis fonogramos su ausinėmis, paliekant vieną ausį laisvą balso kontrolei.

3.3 Garso kokybė

Įrašas laikomas tinkamu vertinti, jei:

- balsas girdimas aiškiai ir yra pagrindinis garso šaltinis;
- nėra stiprių pašalinių triukšmų;
- garsas nėra iškreiptas;
- galima objektyviai įvertinti intonaciją, ritmą, diktiją ir dinamiką.

4. Meniniai atlikimo kriterijai

Vertinamas profesionalus muzikinis atlikimas pagal šiuos kriterijus:

- tiksli intonacija pagal 440 Hz derinimo standartą;
- tiksliai išpildytas ritminis planas;
- aiški ir suprantama diktija;
- dirigento nurodytų atsikvėpimų laikymasis;
- artikuliacijos ir dinamikos išpildymas;
- kūrinio atlikimas be klaidų.

5. Įrašo pateikimo tvarka

- Kiekvienai savaitei sukuriama atskiras Google disko aplankas.
- Aplanke pateikiama:
 - dirigento pažymėtos natos ir fonogramos;
 - choristų įrašų įkėlimo vieta.
- Įrašas įkeliamas į atitinkamos savaitės aplanką.
- Įrašą galima pakeisti kitu iki pateikimo termino pabaigos.
- **Galutinis įrašas turi būti įkeltas iki einamosios savaitės šeštadienio 23:59.**

- Įrašai, pateikti po termino, nevertinami.
 - **Choristai, kurie kelis kartus ar sistemingai be pateisinamos priežasties neįkelia privalomų įrašų, laikomi pažeidusiais darbo drausmę ir darbuotojo pareigas; už tokį pažeidimą gali būti taikomos įstatymu numatytos nuobaudos (raštiškas įspėjimas) ir darbo sutarties nutraukimas dėl darbuotojo kaltės.**
-

6. Vertinimo tvarka

- Įrašus vertina:
 - meno vadovas,
 - dirigentas,
 - choremeisterė.
 - Vertinimo rezultatas pateikiamas el. paštu per vieną savaitę.
 - Galimi vertinimo atsakymai:
 - Priimtas
 - Atmestas
 - Reikia pakartoti
 - Jei įrašas neatitinka reikalavimų, choristas privalo atlikti pakartotinį įrašą.
 - Pakartojimas galimas vieną kartą.
 - Jei pakartotinis įrašas neatitinka reikalavimų, užduotis laikoma neatlikta.
 - Užduotis laikoma atlikta tik po vertinimo patvirtinimo.
 - Užduočių atlikimo rezultatai įtraukiami į dainininko asmeninę bylą ir bus aptariami metinio pokalbio metu.
-

7. Specialios situacijos

Specialios situacijos nagrinėjamos individualiai.

- Ligos atveju choristas nuo užduoties atleidžiamas.
 - Sugrįžus po ligos atliekamos tik einamosios savaitės užduotys.
 - Gastrolių ir atostogų laikotarpiu užduotys neskiriamos.
 - Neturint tinkamos įrašymo įrangos, ją suteikia darbovietė (diktofonas).
 - Nesant tinkamų sąlygų namuose, įrašai gali būti atliekami darbovietėje, iš anksto rezervavus laiką.
 - Esant techniniams sunkumams, galima naudotis darbovietės kompiuteriu įrašų įkėlimui.
-

8. Privatumas

- Įrašai naudojami tik vidiniam choro darbui.
- Įrašų platinimas ar viešinimas už choro ribų yra draudžiamas.
- Kitų choristų įrašų komentavimas nėra leidžiamas.

9. Komunikacija

- Visa informacija skelbiama uždaroje choro Facebook grupėje (Choras "Polifonija")
 - Techniniais klausimais konsultuoja vadybininkė.
 - Patalpų užimtumo grafikas sudaromas savaitei, informacija kabinama skelbimų lentoje.
 - Atsakymo į užklausas terminas – iki vienos savaitės.
-