

PATVIRTINTA
Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio
kamerinio choro „Polifonija“ turto nuomos
viešojo konkurso komisijos 2024 m. rugsėjo 18 d.
posėdžio protokolu Nr. 1

**KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO „POLIFONIJA“
PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO NEKILNOJAMO TURTO, SKIRTO KAVOS
KILNOJAMAM APARATUI PASTATYTI, VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

1. Nuomotojas - Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“, Aušros al. 15, Šiauliai, kodas 188200756. Konkursą organizuoja ir vykdo įstaigos laikinoji nuomos komisija, sudaryta įstaigos vadovo 2024m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. IV-22 (toliau – Komisija).
2. Nuomininkas – konkurso laimėtoju pripažintas ir Turto nuomos sutartį pasirašęs konkurso dalyvis.
3. Nuomojamas turtas – koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ patikėjimo teise valdomos patalpos (unikalus numeris 2990-0000-5019) Aušros al. 15, Šiauliai. Nuomojamas vienas 1 kv. metrų plotas pirmame aukšte (hole).
4. Vykdomas viešasis nuomos konkursas **kavos ir karštųjų gėrimų (1 vnt.) aparatui pastatyti (1 kv. m).**
5. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – Konkurso dalyviai).
6. Dokumentai konkursui pateikiami lietuvių kalba.
7. Pradinis turto nuompinigių dydis už 1 kv. metrą per mėnesį – **15,00 Eur** (su PVM, nuomotojas yra ne PVM mokėtojas).
8. Nuomotojas suteikia Nuomininkui teisę naudotis elektros energija.
9. Nuomininkas privalo savo lėšomis įsirengti elektros apskaitos prietaisą suvartotos elektros energijai apskaitai bei kartu su Nuomotoju užfiksuoti pradinis elektros energijos apskaitos prietaiso rodmenis.
10. Nuomininkas, be nuomos mokesčio, kas mėnesį moka mokesčius už suvartotos elektros energiją.
11. Nuomos mokestis bei mokestis už suvartotą elektros energiją bus pradėtas skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
12. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos, pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas. Nuomininkas, be nuomos mokesčio, kas mėnesį moka mokesčius už suvartotą elektros energiją. Sąskaita faktūra išrašoma pagal elektros energijos apskaitos skaitiklio rodmenis sekantį mėnesį.
13. Nuomininkas, per turto nuomos Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
14. Turtas išnuomojamas **3 metų** laikotarpiui su galimybe pratęsti nuomos sutartį. Sutarties pratęsimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų. Turtas perduodamas ir priimamas pasirašant turto perdavimo-priėmimo aktą.
15. Kitos konkurso sąlygos:
 - 15.1. kavos aparatas turi priimti monetas, išduoti gražą, turėti galimybę atsiskaityti mokėjimo kortelėmis;
 - 15.2. Nuomininkas privalo savo lėšomis vykdyti kavos aparato priežiūrą, tinkamai jį eksploatuoti;
 - 15.3. kavos aparatas turi būti eksploatuojamas laikantis elektros įrenginių eksploatavimo saugos normų reikalavimų;
 - 15.4. kavos aparatas turi būti prijungtas prie autonominės vandens talpos, neprijungiant prie Nuomotojo vandentiekio ir (arba) nuotekų sistemos;
 - 15.5. Nuomininkas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 8 vnt. galimų paruošti gėrimų rūšių skaičių (t.sk. kava, arbata, sultinys, šokoladas). Nuomininkas įsipareigoja per 3 metų laikotarpį nesumažinti siūlomo asortimento pasirinkimo skaičiaus;

- 15.6. Nuomininkas turi užtikrinti, kad kavos aparatas būtų estetiškos išvaizdos (pvz. išoriškai nepažeistas, nesubraižytas, stiklas neįskilęs, dažai ir / ar lipni plėvelė nenusilupusi ir pan.);
- 15.7. Nuomininkas turi užtikrinti galimybę klientams atsiskaiyti grynaisiais pinigais ir kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis. Atsiskaitant grynaisiais pinigais aparatas turi atmesti grąžą;
- 15.8. Nuomininkas turi užtikrinti galimybę klientui informaciją apie paslaugą gauti ne mažiau kaip 2 kalbomis (lietuvių ir anglų). Informacija turi būti ant aparato;
- 15.9. Nuomininkas įsipareigoja kavos aparatą pastatyti ir užtikrinti tinkamą eksploataciją ne vėliau kaip **per 10 d. d. nuo turto priėmimo-perdavimo dienos**;
- 15.10. Nuomininkas turi operatyviai atlikti kavos aparato techninį aptarnavimą bei priežiūrą, esant gedimui, kuris trunka ilgiau nei 1 dieną, aparatą pakeisti kitu.
16. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą išsinuotame plote, yra atsakingas už priešgaisrinių, darbo ir sveikatos saugos reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdymą.
- 17. Konkurso dalyvių vokai su paraiškomis registruojami nuo 2024m. spalio 1 d. iki 2024m. spalio 11 d. 12.00 val.**, adresu Aušros al. 15, Šiauliai, kabinete Nr.1 arba dokumentus siunčia paštu, vokuose, koncertinei įstaigai Šiaulių valstybiniam kameriniam chorui "Polifonija", Aušros al. 15, Šiauliuose. Vokai su paraiškomis turi būti gauti iki nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos. Konkurso organizatorius neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar gautos pavėluotai. Jeigu paraiška gaunama pavėluotai, neatplėštas vokas su paraiška grąžinamas jį atsiuntusiam dalyviui.
- Ant voko turi būti užrašyta: Turto pavadinimas: a) „Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ valdomas nekilnojamas turtas „skirtas kavos kilnojamam aparatui pastatyti“; b) Nuoroda: „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku, dalyvio registracijai, pateikiami pradinio įnašo sumokėjimo dokumentai (išrašas). Turto nuomos konkurso dalyviai registruojami turto nuomos konkurso dalyvių registracijos lape (2 priedas).
18. Konkurso dalyvis prieš atvykstant registruotis privalo sumokėti pradinį įnašą – **45,00 Eur** (keturiasdešimt penkis eurus) kuris lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam 1 kv. m ploto nuompinigių dydžiui.
19. Sąskaitos į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, duomenys: Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300, a/s LT0473000100024079012. Mokėjimo paskirtyje nurodydamas: „Konkurso dalyvio pradinis įnašas“. Mokestis turi būti sumokėtas iki voko pateikimo pagal Konkurso sąlygų 20 punktą. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į turto nuompinigių. Kitiems nuomos konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą.
20. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:
- 20.1. Paraiška (1 priedas), kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 20.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;
- 20.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus vieno mėn. nuompinigių dydis;
- 20.4. pradinio įnašo išrašas;
- 20.5. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą (juridinio asmens įstatai ar nuostatai);
- 20.6. aparato gamintojo techninė dokumentacija, kurioje turi būti elektros energijos sąnaudų bei galimybė atsiskaiyti grynais ir kreditine/debetine kortele informacija. Kartu su technine dokumentacija pateikiama aparato fotofiksacija.

21. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.
 22. Nuomojamas patalpas galima apžiūrėti 2024m. rugsėjo 23-27 dienomis nuo 12.00 iki 16.00 val. Papildomą informaciją teikia ir už turto apžiūrą atsakinga viešųjų pirkimų specialistė Algita Venciuvienė tel. 0 677 65655, el.p.: viesieji_pirkimai@polifonija.lt. Informacija skelbiama koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ interneto svetainėje adresu www.polifonija.lt.
 23. Komisijos posėdis, kuriame bus atplėšiami vokai, **vyks 2024 m. spalio 11 d. 13.00 val.** koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ patalpose, Aušros al. 15, Šiauliai.
 24. Komisija atlieka gautų pasiūlymų vertinimą ir tikrina, ar konkurso dalyvis pateikė visus konkurso sąlygose nurodytus dokumentus. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį (bet ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį). Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos lape.
 25. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.
 26. Kiekvienas nuomos konkursu suinteresuotas dalyvis, kuris mano, kad Nuomotojas nesilaikė sąlygų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi raštu pateikti pretenziją Nuomotojui.
 27. Pretenzija dėl nuomos konkurso sąlygų turi būti pateikiama per 3 d. d. nuo nuomos konkurso sąlygų paskelbimo dienos.
 28. Gavus pretenziją, kol pretenzija nebus išnagrinėta ir kol nebus pateiktas atsakymas į ją, jokie kiti sprendimai dėl šio nuomos konkurso nepriimami.
 29. Pretenzija dėl konkurso laimėtojo paskelbimo turi būti pareikšta raštu per 3 darbo dienas nuo Nuomotojo informacijos apie priimtą sprendimą raštu el. paštu išsiuntimo dalyviams dienos. Pretenzija, pateikta praleidus nustatytą terminą, nesvarstoma ir gražinama ją pateikusiam dalyviui.
 30. Jeigu dalyvio rašytinė pretenzija gauta iki sprendimo apie nuomos konkursą laimėjusį dalyvį pranešimo priėmimo, Nuomotojas privalo sustabdyti nuomos konkurso procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.
 31. Nuomotojas išnagrinėja pretenziją ir priima motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša pretenziją pateikusiam dalyviui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, nuomos konkurso procedūra tęsiama.
 32. Konkurso dalyviai Nuomotojo sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.
-
-

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio
kamerinio choro „Polifonija“ turto nuomos
viešojo konkurso sąlygų 1 priedas

_____konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims)

_____juridinio asmens pavadinimas ir kodas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims)

_____gyvenamosios vietos adresas (fiziniams asmenims) / buveinės adresas (juridiniams asmenims)

_____telefono numeris (mobiliojo), elektroninio pašto adresas (jeigu turi)

_____ (kredito įstaigos pavadinimas, sąskaitos numeris ir kodas)

PARAIŠKA

2024 m. _____

Prašau leisti dalyvauti Turto nuomos konkurse dėl _____

_____nuomos. (turto,
kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas))

Siūlomas nuompinigių dydis _____Eur (be PVM) už 1 kv. metrą bendrojo ploto per mėnesį,

_____ (nuompinigių dydis žodžiais)

Numatoma vykdyti veikla: _____

Apie viešo nuomos konkurso laimėjimą informuoti _____ (raštu
ar elektroniniu paštu)

_____ (konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio
kamerinio choro „Polifonija“ turto nuomos
viešojo konkurso sąlygų 2 priedas

PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU AUŠROS AL. 15, ŠIAULIAI TURTO NUOMOS VIEŠOJO
KONKURSO VOKŲ REGISTRACIJOS LAPAS

Registr. Nr.	Voko pateikimo data	Voko pateikimo laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvis	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė (vardas, pavardė, parašas)

Registracija baigta 2024 m. _____ mėn. _____ d. _____ val. _____ min.

(atsakingo darbuotojo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TURTO NUOMOS SUTARTIS

2024 m.

d. Nr.

Šiauliai

Nuomotojas koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“, juridinio asmens kodas 188200756, Aušros al.15, Šiauliai, atstovaujama įstaigos vadovės Nijolės Saimininkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus

ir **Nuomininkas** juridinio asmens kodas, adresas, atstovaujama, veikiančio pagal, vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso, įvykusio 2024 m. komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr., sudaro šią turto nuomos sutartį (toliau – sutartis). Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui turtą (toliau – turtas):
 - 1.1. Šiauliai, Aušros al. 15 (Nuomotojo administracinio pastato hole):
 - 1.1.1. **1,0 kv. m ploto dalį** patalpos, pažymėtos indeksu 1-34, esančios pastate – administraciniame pastate (unikalus Nr. 2990-0000-5019, pastato žymėjimas plane – 1b2/p,);
 2. Turtas skirtas naudoti ir laikinai valdyti 1 punkte nurodytas patalpas monetinių ir kortelinių karštų gėrimų pardavimo automatui pastatyti už nuomos mokesį.

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos sutarties trukmė – **3 (trys) metai** nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
4. Suderinus su Nuomotoju laikotarpius, sutarties vykdymas gali būti sustabdytas iki dviejų mėnesių per metus (vasaros sezonu kai nevyksta renginiai, repeticijos ir pan.). Šiais laikotarpiais nuompinigiai ir kiti mokesčiai Nuomininkui neskaičiuojami. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalimi. Sustabdymo laikas neskaičiuojamas į bendrą sutarties galiojimo terminą.

III. NUOMOS MOKESTIS

5. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius – Eur (.....) per mėnesį.
6. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius pagal faktiškai suvartotą elektros energijos kiekį ir galiojančius elektros energijos tarifus, pervedant pinigus į Nuomotojo sąskaitą per 10 (dešimt) darbo dienų po sąskaitos faktūros gavimo. Nuomotojas sąskaitą už elektros energiją išrašo to mėnesio, už kurį skaičiuojama elektros energija, paskutinės dienos data.
7. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą.
8. Nuompinigiai ir mokesčiai už elektros energiją pradunami skaičiuoti nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

9. Nuomininko sumokėtas keturiasdešimt penkių eurų pradinis įnašas yra įskaitomas kaip nuomos mokestis už pirmus 3 turto nuomos mėnesius.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Nuomotojas įsipareigoja:

10.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Patalpų nuomos sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

10.2. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

10.3. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos savo lėšomis įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą sutartyje, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų laikymo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties reikalavimų;

11.2. laiku atlikti turto profilaktinį tikrinimą savo sąskaita atlikti su turto būklės išlaikymu ir gerinimu susijusius darbus;

11.3. atlyginti Nuomotojui nuostolius, jeigu turtas, neatlikus priežiūros ar remonto darbų, sugedo ar buvo sugadintas;

11.4. sumokėti už avarijos, įvykusios dėl aparato gedimo, nepriežiūros, padarytus nuostolius;

11.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turto perdavimo aktu dienos apdrausti aparatą (jei nėra draustas) nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, nuo vagysčių ir kitų draudiminių įvykių ir Nuomotojui paprašius, pateikti draudimo poliso kopiją su apmokėjimą įrodančiais dokumentais.

12. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (jo dalimi). Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

13. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojančių įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

14. Pasibaigus nuomos terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, Nuomininkas turi pagal Aktą perduoti Nuomotojui turtą tvarkingą, švarų, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto. Turtas turi būti gražintas tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normatyvinį turto nusidėvėjimą, arba sutartyje sulygtos būklės. Nuomininkui, pagerinusiam pagal sutartį išnuomotą turtą (atlikus remonto darbus), už turto pagerinimą neatlyginama.

15. Nuomininkui perdavus netvarkingą turtą (pvz. sužalotos, nubraižytos sienos ir pan.) Nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto remonto apmoka Nuomininkas pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

16. Papildomos Turto nuomos sąlygos:

16.1. Nuomotojas suteikia Nuomininkui galimybę naudotis elektros energija. Nuomininkas privalo savo lėšomis įsirengti elektros apskaitos prietaisą suvartotos elektros energijai apskaitai bei kartu su Nuomotoju užfiksuoti pradinius elektros energijos apskaitos prietaiso rodmenis. Nuomininkas privalo sudaryti sąlygas Nuomotojo atsakingiems darbuotojams patikrinti elektros apskaitos prietaisus;

16.2. Nuomininkas privalo savo lėšomis vykdyti kavos aparato priežiūrą, tinkamai jį eksploatuoti;

16.3. aparatas turi būti eksploatuojamas laikantis elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių ir higienos normų reikalavimų;

16.4. aparatas turi būti prijungtas prie autonominės vandens talpos, neprijungiant prie Nuomininko vandentiekio ir (arba) nuotekų sistemų;

16.5. Nuomininkas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 8 vnt galimų paruošti gėrimų rūšių skaičių (t.sk. kava, arbata, sultinys, šokoladas). Nuomininkas įsipareigoja per 3 metų laikotarpį nesumažinti siūlomo asortimento pasirinkimo skaičiaus;

16.6. Nuomininkas turi užtikrinti, kad aparatas būtų estetiškos išvaizdos (pvz. išoriškai nepažeisti, nesubraižyti, stiklas neįskilęs, dažai ir / ar lipni plėvelė nenusilupusi ir pan.);

16.7. Nuomininkas turi užtikrinti galimybę klientams atsiskaityti grynaisiais pinigais ir kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis. Atsiskaitant grynaisiais pinigais aparatas turi atmesti grąžą;

16.8. Nuomininkas turi užtikrinti galimybę klientui informaciją apie paslaugą gauti ne mažiau kaip 2 kalbomis (lietuvių ir anglų). Informacija turi būti at aparato;

16.9. Nuomininkas įsipareigoja aparatą pastatyti ir užtikrinti tinkamą eksploataciją ne vėliau kaip per 10 d.d.d nuo turto priėmimo perdavimo dienos;

16.10. Nuomininkas turi operatyviai atlikti aparato techninį aptarnavimą bei priežiūrą, esant gedimui, kuris trunka ilgiau nei 1 dieną, aparatą pakeisti kitu;

16.11. Nuomininkui taikomi ir kiti reikalavimai, nustatyti koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ turto nuomos konkurso sąlygose (toliau – Konkurso sąlygos), kurios laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Nuomininkas, per sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

18. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

19. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

20. Už nuomojamoje patalpos dalyje esančio Nuomininko turto t. y. karštų gėrimų pardavimo aparato saugumą ir techninį tvarkingumą atsako Nuomininkas. Nuomotojas neatsako jei Nuomininko turtas sugadinamas, sunaikinamas ar kitaip pažeidžiamas.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

21. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba sutartis nutraukiama sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

22. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

23. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu Nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs Nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Patalpų nuomos sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, Nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti Nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis Nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

24. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties Šalių.

25. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
- 25.1. pasibaigus nuomos terminui;
 - 25.2. sutarties šalių susitarimu;
 - 25.3. Nuomininkas ilgiau kaip 1 mėn. nevykdo 2 punkte numatytos veiklos;
 - 25.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 25.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

26. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusi Patalpų nuomos sutarties arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Patalpų nuomos sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Patalpų nuomos sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

27. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Patalpų nuomos sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

28. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš Šalių turi teisę Patalpų nuomos sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Patalpų nuomos sutartis nutraukiama ir pagal Patalpų nuomos sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Patalpų nuomos sutarties vykdymo.

VIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

29. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

30. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, kitų asmenų duomenis tvarko Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekdamas pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievolės, tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

31. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir, organizacines asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuoti sutarties vykdymo metu. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su sutarties vykdymu.

34. Jei Šalis ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, perduoda kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

35. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsniuose nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Bet koks ginčas, kylantis iš sutarties ar susijęs su sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Sutartis surašoma trimis egzemplioriais – vienas įteikiamas Nuomininkui, du įteikiami Nuomotojui.

38. Sutarties priedai:

38.1. Turto perdavimo ir priėmimo aktas.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis
kamerinis choras „Polifonija“
Įmonės kodas 188200756
Aušros al. 15, Šiauliai
A.s. LT48 7300 0100 0246 0179
AB „Swedbank“ banke, banko kodas 73000

Nijolė Saimininkienė
Įstaigos vadovė

A.V.

Nuomininkas

AB

Įmonės kodas

Adresas.....

PVM kodas LT.....

A.s. LT.....

.....

.....

A.V.

TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius

Nuomotojas, **koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“**, kodas 188200756, adresas Aušros al. 15, Šiauliai, atstovaujama vadovės Nijolės Saimininkienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, perduoda,

o nuomininkas _____,
(*teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo*)
atstovaujamas

_____,
(*atstovo pareigos, vardas, pavardė*)

veikiančio pagal _____, priima
(*atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris*)

Remdamiesi 2024m. _____ d. sudaryta turto nuomos sutartimi Nr. _____,

perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – **1,0 kv. m ploto dalį** patalpos, pažymėtos indeksu 1-34 (160,25 kv. m), pastato žymėjimas plane – 1b2/p, esančiose pastate – įstaigos administraciniame pastate, adresu Aušros al. 15, Šiauliuose, kurio unikalus Nr. 2990-0000-5019.

Perduodamo turto būklė perdavimo metu: _____
(nurodyti ir turto trūkumai, jeigu jų rasta)

Elektros energijos skaitliuko parodymai _____

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, po vieną – turtą perduodančiam ir turtą perimančiam asmeniui, vienas egzempliorius pateikiamas VĮ Registro centrui.

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)