

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO „POLIFONIJA“ MUZIKOS IR MENO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ (toliau vadinama – įstaiga) muzikos ir meno skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja įstaigos muzikos ir meno skyriaus (toliau – muzikos ir meno skyrius) tikslus, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą.
2. Muzikos ir meno skyrius yra įstaigos struktūrinis padalinys, kuris tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.
3. Muzikos ir meno skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, įstaigos vadovo įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais skyriaus veiklą.

II. MUZIKOS IR MENO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindiniai muzikos ir meno skyriaus veiklos tikslai:
 - 4.1. aukščiausiu meniniu lygiu pristatyti nacionalinės muzikinės kultūros laimėjimus, puoselėti chorinio dainavimo tradicijas, populiarinti chorinę muziką, atlikti klasikinius ir šiuolaikinius Lietuvos bei užsienio šalių kompozitorių muzikos ir scenos meno kūrinius, kūrybiškai perteikti pasaulio muzikinės kultūros vertybes;
 - 4.2. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės profesionaliosios chorinės muzikos meno, muzikinės kultūros poreikį;
 - 4.3. pristatyti Lietuvos ir kitų tautų muzikos ir scenos meną Lietuvoje ir užsienyje.
5. Muzikos ir meno skyrius, siekdamas nustatytų tikslų, atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. kuria, rengia ir įgyvendina naujas choro programas;
 - 5.2. atsako už meninę atlikimo kokybę;
 - 5.3. organizuoja viešus renginius, pristatymus, supažindinančius visuomenę su chorine muzika, kitomis Lietuvos nacionalinės kultūros vertybėmis, jas puoselėjančiomis bendruomenėmis, žmonėmis;
 - 5.4. atsižvelgiant į įstaigos veiklos tikslus, dalyvauja kūrybiniame formavimo procese;
 - 5.5. vykdo choro kūrybines kryptis;
 - 5.6. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant įstaigos kūrybinės veiklos programas;
 - 5.7. rūpinasi kūrybinių darbuotojų kvalifikacija.

III. MUZIKOS IR MENO SKYRIAUS TEISĖS

6. Muzikos ir meno skyrius, siekdamas jam pavestų veiklos tikslų ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 6.1. teikti pasiūlymus įstaigos vadovui skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;
 - 6.2. pasitelkti kitus įstaigos darbuotojus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;
 - 6.3. įstaigos vadovo pavedimu atstovauti įstaigos interesus kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose skyriaus kompetencijos ribose;
 - 6.4. inicijuoti reikiamus (pagal poreikį ir būtinybę) mokymus bei seminarus;
 - 6.5. muzikos ir meno skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi pareigas:
 - 6.6. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 6.7. teikti įstaigos vadovui ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
 - 6.8. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą;
 - 6.9. laiku atlikti pavestas funkcijas.

IV. MUZIKOS IR MENO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Muzikos ir meno skyriaus darbas planuojamas įgyvendinant Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintą įstaigos metinį veiklos planą, kitus planus, įstaigos vadovo pavedimus.
8. Muzikos ir meno skyriaus veiklą planuoja, organizuoja ir koordinuoja bei už tikslų ir funkcijų tinkamą vykdymą atsako meno vadovas ir vyr. dirigentas, kuris yra tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui. Meno vadovą ir vyr. dirigentą teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia įstaigos vadovas.
9. Meno vadovas ir vyr. dirigentas:
 - 9.1. organizuoja ir planuoja skyriaus darbą;
 - 9.2. atsako už skyriui pavestų nustatytų veiklos tikslų pasiekimą, funkcijų vykdymą ir veiklos organizavimą;
 - 9.3. periodiškai aptaria ir planuoja su įstaigos vadovu skyriaus veiklą;
 - 9.4. teikia pasiūlymus įstaigos vadovui skyriaus kompetencijos klausimais, darbo organizavimo klausimais;
 - 9.5. teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl skyriaus darbuotojų skyrimo, atleidimo, skatinimo;
 - 9.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka skyriaus darbuotojų veiklos vertinimą;
 - 9.7. pasirašo skyriuje parengtus dokumentus, kontroliuoja užduočių vykdymą;
 - 9.8. organizuoja ir dalyvauja susitikimuose ir pasitarimuose skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 9.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio įstaigos vadovo pavedimus jo kompetencijos klausimais.
10. Muzikos ir meno skyriaus darbuotojų kompetenciją reglamentuoja darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
11. Muzikos ir meno skyriaus darbuotojai yra pavaldūs ir atskaitingi meno vadovui ir vyriausiajam dirigentui.
12. Muzikos ir meno skyrius yra atsakingas už jame esančių dokumentų saugojimą

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pasikeitus teisės aktams arba įstaigos darbo organizavimo tvarkai šie nuostatai keičiami ir (arba) papildomi ar panaikinami įstaigos vadovo įsakymu.
 14. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi skyriaus darbuotojai, taip pat šie nuostatai skelbiami įstaigos interneto svetainėje
-