

## PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ vadovo  
2023-01-06 įsakymu Nr. VĮ-05

### **KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO „POLIFONIJA“ VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TRUMPALAIKIAMS RENGINIAMS NE KONKURSO BŪDU TVARKA**

1. Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ (toliau – Įstaiga) valstybės ilgalaikio materialiojo turto (toliau – patalpos) nuomos trumpalaikiams renginiams ne konkurso tvarka, parengta vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės materialiojo turto nuomos“, Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

2. Įstaigos patalpos trumpalaikiams renginiams gali būti nuomojamos Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

3. Įstaigos patalpos gali būti išnuomojamos trumpalaikiams renginiams, trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti.

4. Įstaigos patalpos nuomojamos įstaigos vadovo sprendimu ir tais atvejais, kai juose nevyksta iš anksto suplanuoti įstaigos vykdomi renginiai arba kai jos laikinai nereikalingos tiesioginėms įstaigos funkcijoms vykdyti.

5. Subjektai, norintys išsinuomoti Įstaigos patalpas trumpalaikiams renginiams, pateikia prašymą trumpalaikiai koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ patalpų nuomai (toliau – Prašymas) (2 priedas), kuriame nurodo, kokiam tikslui naudos valstybės turtą, nuomos terminą, prašomo išsinuomoti valstybės turto adresą. Turto valdytojas, gavęs du ar daugiau prašymų išsinuomoti tą patį valstybės turtą, organizuoja viešąjį nuomos konkursą. Jeigu gautas vienas prašymas išsinuomoti valstybės turtą, turto valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išsinuomoti valstybės turtą neatidėliotiniams darbams atlikti, prašymo pateikimo dieną prašymą pateikusiam asmeniui nurodo:

5.1. jeigu turto valdytojas gali išnuomoti prašyme nurodytą valstybės turtą, – informaciją apie nuompinigių dydį ir prireikus kitą su valstybės turtu susijusią informaciją, kurią turto valdytojas laiko svarbia;

5.2. jeigu turto valdytojas negali išnuomoti prašyme nurodyto valstybės turto, – argumentus, kodėl prašomas išsinuomoti valstybės turtas negali būti išnuomotas.

6. Aprašo 5 punkte nurodytą prašymą pateikęs asmuo, gavęs Aprašo 5.1 papunktyje nurodytą informaciją, turto valdytojui pateikia paraišką (3 priedas).

7. Apie priimtą sprendimą išnuomoti Įstaigos patalpas ir nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką, turi būti informuojama paraišką išsinuomoti turtą pateikusiam asmeniui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo, o kai turtas išnuomojamas neatidėliotiniams darbams tą pačią sprendimo priėmimo dieną.

8. Pasirašius nuomos sutartį (4 priedas), sutartyje aptartu terminu, Įstaigos patalpų perdavimas įforminamas Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, pasibaigus sutartyje numatytam turto nuomos laikui – pasirašomas Valstybės materialiojo turto perdavimo – priėmimo (grąžinimo Įstaigai) aktas (5 priedas).

9. Turto perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo Įstaigos vadovas arba kultūros renginių organizatorius ir administratorius.

10. Įstaigos gaunami nuompinigiai už išnuomojamas patalpas negali būti mažesni nei apskaičiuoti vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

11. Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ nuomos kainą už Valstybės materialaus turto nuomą sudaro nuompinigiai ir kompensacija už komunalines paslaugas. (1 priedas).

---

**KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO  
„POLIFONIJA“ NUOMOS UŽ VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
TRUMPALAIKĘ NUOMĄ KAINOS**

Didžiosios koncertų salės 1 val. nuomos įkainis.	90,00 Eur	Minimali didžiosios koncertų salės nuomos trukmė – 2 valandos.
Didžiosios koncertų salės 1 val. nuomos įkainis repeticijoms ir/ar pasiruošimui.	50,00 Eur	Minimali didžiosios koncertų salės nuomos trukmė repeticijoms ir/ar pasiruošimui – 1 valanda.
Šildymo sezono metu 8,0 eurai/1 val., * vasaros sezono metu 6,0 eurų / 1 val. *		*Komunalinių (šildymo, elektros, vandens) išlaidų kompensavimas.
Mažosios salės nuoma 1 val. nuomos įkainis.	60,00 Eur	Minimali mažosios salės nuomos trukmė – 2 valandos.
šildymo sezono metu 3,0 eurai/1 val., * vasaros sezono metu 2,0 eurų / 1 val. *		*Komunalinių (šildymo, elektros, vandens) išlaidų kompensavimas.
Ilgalaikio kilnojamo turto (projektoriaus) nuoma renginiui.	30,00 Eur	
Samdomo garso režisieriaus paslauga renginiui.	130,00 Eur	
Muzikos instrumento (fortepijono/pianino) derinimas renginiui.	75,00 Eur	

**NUOLAIIDOS patalpų nuomai:**

Abiejų salių: didžiosios koncertų salės ir mažosios salės 1 val. nuomos įkainis. Minimali abiejų salių: didžiosios koncertų salės ir mažosios salės nuomos trukmė – 2 valandos.	105,00 Eur	Taikoma 30 proc. nuolaida nuomojant abi sales vienu metu (didžiąją koncertų salę ir mažąją salę).
šildymo sezono metu 11,0 eurai/1 val., * vasaros sezono metu 8,00 eurų / 1 val. *		* Komunalinių (šildymo, elektros, vandens) išlaidų kompensavimas. Komunaliniams mokesčiams nuolaida netaikoma.
Didžiosios koncertų salės 1 val. nuomos įkainis. Minimali didžiosios koncertų salės nuomos trukmė – 2 valandos.	45,00 Eur	Taikoma 50 proc. nuolaida nevyriausybinėms organizacijų nemokamiems renginiams.
Šildymo sezono metu 8,0 eurai/1 val., * Vasaros sezono metu 6,0 eurų / 1 val. *		* Komunalinių (šildymo, elektros, vandens) išlaidų kompensavimas. Komunaliniams mokesčiams nuolaida netaikoma.

<p>Didžiosios koncertų salės 1 val. nuomos įkainis. Minimali didžiosios koncertų salės nuomos trukmė – 2 valandos.</p> <p>Šildymo sezono metu 8,0 eurai/1 val., * Vasaros sezono metu 6,0 eurų / 1 val. *</p> <p>Mažosios salės nuoma 1 val. nuomos įkainis. Minimali mažosios salės nuomos trukmė – 2 valandos.</p> <p>šildymo sezono metu 3,0 eurai/1 val., * vasaros sezono metu 2,0 eurų / 1 val. *</p>	<p>63,00 Eur</p> <p>42,00 Eur</p>	<p>Taikoma 30 proc. nuolaida žmonių su negalia organizacijoms.</p> <p>* Komunalinių (šildymo, elektros, vandens) išlaidų kompensavimas. Komunaliniams mokesčiams nuolaida netaikoma.</p> <p>* Komunalinių (šildymo, elektros, vandens) išlaidų kompensavimas. Komunaliniams mokesčiams nuolaida netaikoma.</p>
---	-----------------------------------	--

**PASTABA. NUOLAIDOS NESUMUOJAMOS.**

Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos kainą sudaro nuompinigiai ir kompensacija už komunalines paslaugas. Kaina yra ne mažesnė nei apskaičiuota vadovaujantis LR aplinkos ministro ir LR finansų ministro 2014-09-30 įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“. Kompensacija už komunalines paslaugas gali būti perskaičiuojama, įvertinus kainų pasikeitimą už gaunamas įstaigos komunalines paslaugas

Priedo pakeitimas  
2024-10-31 įsakymu Nr. VĮ-24

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio  
choro „Polifonija“  
valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos trumpalaikiams renginiams ne konkurso būdu tvarkos  
2 priedas

---

(Subjekto pavadinimas)

---

(Adresas, telefonas)

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio  
choro „Polifonija“ vadovui

**PRAŠYMAS**

**DĖL** \_\_\_\_\_

20...-....-.....

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

---

(Parašas)

---

(Vardas Pavardė)

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio  
choro „Polifonija“ vadovui

## PARAIŠKA DĖL TRUMPALAIKĖS PATALPŲ NUOMOS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

### Duomenys apie renginio organizatorių:

Paraiškos teikėjo pavadinimas/Vardas Pavardė	
Paraiškos teikėjo adresas	
Įmonės kodas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Paraiškos teikėjo vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas	
Už paraiškos užpildymą atsakingo asmens vardas pavardė, telefonas, el. pašto adresas	

### Informacija apie renginį (didžioji salė)

Renginio data	
Renginio pradžios laikas	Nuo.....val.
Renginio pabaigos laikas	Iki..... val.
Renginio trukmė	..... val.
Renginio tipas	Atviras <input type="checkbox"/> , Uždaras <input type="checkbox"/>
Renginio pasiruošimo laikas *ne mažiau vienos valandos	Prieš renginį.....val. Po renginio.....val.
Planuojamas dalyvių skaičius	
Renginio pavadinimas ir pobūdis (konferencija, seminaras, koncertas, pristatymas, kita)	

\*Renginio pasiruošimo laikas yra apmokestinamas

### Informacija apie renginį (mažoji salė)

Renginio data	
Renginio pradžios laikas	Nuo.....val.
Renginio pabaigos laikas	Iki..... val.
Renginio trukmė	..... val.
Renginio tipas	Atviras <input type="checkbox"/> , Uždaras <input type="checkbox"/>
Planuojamas dalyvių skaičius	
Renginio pavadinimas ir pobūdis (konferencija, seminaras, koncertas, pristatymas, kita)	

**Renginio poreikiai**

Renginių vieta	Koncertų salė <input type="checkbox"/> Persirengimo kambariai <input type="checkbox"/>
Reikalinga techninė įranga	CD, USB, MP3 grotuvas <input type="checkbox"/> Projektorius <input type="checkbox"/> Ekranas <input type="checkbox"/>
Garso įranga	Analoginis garso valdymo pultas <input type="checkbox"/> Monitorinės kolonėlės <input type="checkbox"/> Mikrofonai <input type="checkbox"/> Mikrofono stovai <input type="checkbox"/> Kolonėlių stovai <input type="checkbox"/>
Fortepijono derinimas	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Kita	Garso operatoriaus paslauga <input type="checkbox"/> Bilietai kontrolieriaus paslauga <input type="checkbox"/> Bilietai kasos renginio vietoje paslauga <input type="checkbox"/>

---

Priedo pakeitimas  
2025-01-07 įsakymu Nr. VĮ-1

---

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ vadovo  
2023-01-06 įsakymu Nr. VĮ-05  
(Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio Choro „Polifonija“ vadovo 2023-10-4 įsakymo Nr. VĮ-43 redakcija)

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos trumpalaikiams renginiams ne konkurso būdu tvarkos  
4 priedas

**VALSTYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS**

**SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

20... m. .... d.

Šiauliai

**Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“** įmonės kodas 188200756, atstovaujama įstaigos vadovės Nijolės Saimininkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Nuomotoju, ir \_\_\_\_\_ įmonės kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio(s) pagal nuostatus, toliau vadinamas Nuomininku, sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui nuomos teise patalpas: \_\_\_\_\_ (..... vietų), esančias Aušros al. 15, Šiauliuose, naudoti **20.... m. .... d.** renginiui..... Renginio pradžia ..... val.

1.2. Nuomojimo terminai:

20..... m. .... d. nuo ..... val. iki .....val.

**2. Šalių teisės ir pareigos**

2.1. Nuomotojas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Nuomininkui šios sutarties 1.1. punkte nurodytas patalpas;

2.1.2. bendradarbiauti su Nuomininku siekiant tinkamo šios sutarties įgyvendinimo.

2.2. Nuomininkas įsipareigoja:

2.2.1. naudoti išnuomotas patalpas tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios sutarties 1.1. punkte;

2.2.2. griežtai laikytis priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų, palaikyti koncerto salėje bei priegose švarą ir tvarką, tausoti ir saugoti instrumentus bei kitą inventorių, padarytus nuostolius – atlyginti;

2.2.3. nenaudoti scenoje atviros ugnies;

2.2.4. nesubnuomoti nuomojamų patalpų;

2.2.5. neperplanuoti ir nepertvarkyti nuomojamų patalpų;

2.2.6. pasibaigus nuomos terminui, perduoti patalpas Nuomotojui švarias ir tvarkingas;

2.2.7. atlyginti žalą, jei tokia padaryta, sugadinant ar sunaikinant išnuomotose patalpose esantį inventorių ar pačias patalpas;

2.3. Nuomininko reklama prie Nuomotojo pastato ir jo viduje leidžiama tik gavus raštišką Nuomotojo sutikimą.

2.4. Nuomotojo patalpose, išskyrus tam skirtas vietas, draudžiama rūkyti.

2.5. Prekyba Nuomotojo patalpose draudžiama.

**3. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka.**

3.1. Nuomininkas sumoka mokesčių \_\_\_\_\_ eurų (suma žodžiu)  
t.y.:



už didžiosios/mažosios salės nuomą (reikiamą pabraukti) – \_\_\_\_\_  
eurų (suma žodžiu )  
už kilnojamojo turto nuomą – \_\_\_\_\_ eurų  
(suma žodžiu )

kompensacija už komunalines paslaugas \_\_\_\_\_  
eurų (suma žodžiu )

Nuomininkas įsipareigoja sumokėti nuomos mokesť iki **20..... m.** \_\_\_\_\_ **d.**

3.2. Pajamos, gautos už parduotus Nuomininko bilietus, atitenka Nuomininkui.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Nuomininkas visa apimtimi atsako už savo lankytojų sveikatą ir saugumą, už nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų turto saugumą bei kitas savo darbuotojų ar lankytojų pretenzijas.

4.2. Nuomotojas neatsako už nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų pretenzijas.

4.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

4.4. Nuomininkui neatsiskaičius sutartyje nustatytu laiku, jis moka 0,2 proc. delspinigius nuo priskaičiuotos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

#### 5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimą arba sutartis nutraukiama sutartyje ir/ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.2. Jeigu išnuomotomis patalpomis nėra galimybių pasinaudoti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (gaisro, energetinių sutrikimų, stichinių nelaimių ar kitų nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių), sutarties šalys viena kitos atžvilgiu jokių finansinių įsipareigojimų neprisiima.

5.3. Ši sutartis gali būti nutraukta : raštišku šalių susitarimu; Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

5.5. Ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

5.6. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – kiekvienai šaliai po vieną egzempliorių, kurie turi vienodą teisinę galią.

#### 6. Šalių adresai ir parašai

##### Nuomotojas

Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis  
kamerinis choras "Polifonija", 188200756  
Aušros al. 15, Šiauliai  
A.s. LT0473000100024079012  
Tel./faksas 841-523812, [info@polifonija.lt](mailto:info@polifonija.lt)

##### Nuomininkas

\_\_\_\_\_  
Vadovė Nijolė Saimininkienė

A.V.

## VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Šiauliai

Nuomotojas **Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Valstybės biudžetinė įstaiga, kurios buveinė yra adresu Aušros al. 15, Šiauliai, įmonės kodas 188200756, atstovaujama vadovės Nijolės Saimininkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ĮV-494

### **p e r d u o d a,**

o nuomininkas \_\_\_\_\_,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis  
asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta Valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_,

### **p r i i m a,**

valstybės materialųjį turtą – \_\_\_\_\_  
(perduodamo valstybės turto pavadinimas)

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)      (parašas)      (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)      (parašas)      (vardas ir pavardė)