

## KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO „POLIFONIJA“ PASLAUGŲ TEIKIMO VARTOTOJAMS TAISYKLĖS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ (toliau - įstaiga) Paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato įstaigos profesionalaus scenos meno bei kultūros ir pramogų paslaugų teikimo sąlygas, įstaigos ir žiūrovų teises ir pareigas, taikytiną atsakomybę, bilietų, abonementų įsigijimo, keitimo ir grąžinimo sąlygas ir tvarką, taikomus apribojimus ir draudimus, saugaus žiūrovo elgesio reikalavimus, papildomai mokamas paslaugas, nemokamai ar su nuolaida teikiamas paslaugas.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo, teikiant šias paslaugas taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 623, ir kitais Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais.
3. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 3.1 **Paslaugų teikėjas** – koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“ viešas juridinis asmuo, kuris vykdydamas savo veiklą, siūlo ir atlygintinai/neatlygintinai suteikia profesionalaus scenos meno bei kultūros ir pramogų paslaugas žiūrovams.
  - 3.2 **Žiūrovas** – profesionalaus scenos meno paslaugos vartotojas.
  - 3.3 **Bilietas** – tai dokumentas, įskaitant ir elektroninį, patvirtinantis tarp paslaugų teikėjo ir žiūrovo sudarytą pirkimo-pardavimo sutartį ir suteikiantis žiūrovui teisę patekti bei dalyvauti konkrečiame renginyje.
  - 3.4 **Kvietimas** - fiziniam asmeniui suteikta teisė apsilankyti paslaugų teikėjo organizuojamame renginyje nemokamai arba su 100 proc. nuolaida bilietui.
  - 3.5 **Abonementas** – trijų koncertų bilietų paketas nustatytu laikotarpiu ir sąlygomis.
  - 3.6 **Renginys** – tai paslaugų teikėjo organizuojamas ir vykdomas biliete nurodytas renginys, į kurį patekti ir dalyvauti žiūrovui suteikta teisė.
  - 3.7 **Rezervavimas** – išankstinis paslaugų užsakymas, patvirtinantis žiūrovo teisę įsigyti paslaugas ir atliekantis kitas bilietų kasos funkcijas.
  - 3.8 **Profesionalaus scenos meno bei kultūros ir pramogų paslaugos** (toliau paslaugos) – įstaigos atlygintinai/neatlygintinai teikiamos paslaugos, vykdančios koncertinių įstaigų profesionalaus scenos meno veiklą, kitą kultūros renginių organizavimo ir pramogų paslaugų teikimo veiklą (pvz. koncertas, festivalis, paroda, šventė ir t.t.)
  - 3.9 **Paslaugų suteikimo vieta** – Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“, Aušros al. 15, Šiauliai, Didžioji ar Mažoji salės;

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Šios Taisyklės yra taikomos visiems žiūrovams, nepriklausomai nuo jų amžiaus. Kiekvienas žiūrovas privalo laikytis šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

6. Kiekvienas žiūrovas, įsigijęs bilietą ar kitais įstaigos nustatytais būdais patekęs į įstaigos patalpas, patvirtina, jog yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoja jų besąlygiškai laikytis. Žiūrovas pats atsako už pasekmes, atsiradusias dėl šių Taisyklių nežinojimo ir nesilaikymo.

## **II. SKYRIUS ŽIŪROVAMS TEIKIAMA INFORMACIJA**

7. Įstaiga viešai skelbia informaciją apie teikiamas profesionalaus scenos meno bei kultūros ir pramogų paslaugas bei šių paslaugų pasikeitimus šiose informacijos sklaidos priemonėse: įstaigos internetinėje svetainėje [www.polifonija.lt](http://www.polifonija.lt), socialiniame portale, įstaigos lauko informaciniame stende, lauko ekranuose, reklaminiuose leidiniuose, aprašomojo pobūdžio medžiagoje. Reklaminę, aprašomojo pobūdžio informaciją sudaro: afiša, skrajutė, plakatas, koncerto programa, mėnesio repertuaro lankstinukai.

8. Tuo atveju, jeigu informacija, paskelbta įstaigos informaciniuose ir/ar mėnesio repertuaro lankstinukuose, stende, nesutampa su įstaigos interneto svetainėje pateikta informacija, aktualia, tikslia ir teisinga laikytina įstaigos interneto svetainėje [www.polifonija.lt](http://www.polifonija.lt) paskelbta informacija.

9. Atskirais atvejais įstaiga turi teisę skelbti su paslaugų teikimu susijusią informaciją prie įėjimo į įstaigą (pvz. dėl atlikėjo ligos ar techninių kliūčių atšaukus renginį).

10. Įstaigos internetinėje svetainėje [www.polifonija.lt](http://www.polifonija.lt) informacija visuomenei skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarime Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų svetainėms aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr.38-1739; 2006, Nr. 115-4376; 2009, Nr.49-1959) nustatytais bendraisiais reikalavimais, papildant išsamesne įstaigos veiklos informacija.

## **III. SKYRIUS BILIETŲ IR ABONEMENTŲ ĮSIGIJIMO, REZERVAVIMO, KEITIMO IR GRAŽINIMO, ABONEMENTŲ GALIOJIMO TVARKA**

**11.** Bilietų į įstaigos organizuojamus renginius ir abonementų kainos nustatomos įstaigos vadovo įsakymu.

12. Žiūrovai bilietus gali įsigyti:

12.1. įstaigos kasoje, esančioje Aušros al. 15, Šiauliai;

12.2. internetu (Lietuvoje veikiančiose bilietų platinimo sistemose);

12.3. gastrolių metu koncerto atlikimo vietoje.

13. Bilietuose informacija pateikiama lietuvių kalba. Biliete nurodoma:

13.1. paslaugų teikėjo pavadinimas;

13.2. paslaugų pavadinimas;

13.3. paslaugų teikimo vieta;

13.4. paslaugų teikimo data, pradžios laikas;

13.5. paslaugos kaina (įskaitant visus mokesčius);

13.6. paslaugų teikimo metu asmeniui skirta vieta.

14. Abonementas yra 3 skirtingų renginių bilietai, kurie yra įsigijami abonementų platinimo laikotarpiu. Abonementus galima įsigyti tik įstaigos bilietų kasoje. Žiūrovui įsigyjant abonementą jam išduodami bilietai į visus 3 abonemento renginius iš karto. Abonementų kiekis yra ribotas. Atsižvelgiant į pardavimų kiekį įstaiga turi teisę stabdyti arba pratęsi abonementų platinimo laiką.

15. Žiūrovas gali įsigyti bilietą įstaigos bilietų kasoje jos darbo laiku ir 1 val. prieš renginį. Atsiskaityti galima kreditine ar debetine banko kortele arba grynaisiais pinigais.

16. Informacija ir bilietų rezervavimas galimas telefonu, kuris yra nurodytas įstaigos internetiniame tinklapyje [www.polifonija.lt](http://www.polifonija.lt). Rezervavus bilietą, jį reikia apmokėti likus vienai dienai iki numatomo renginio. Laiku neapmokėjus, rezervuoti bilietai grąžinami į prekybą.

17. Žiūrovai, įsigiję Lietuvoje veikiančiose bilietų platinimo sistemose nurodyta tvarka elektroninius bilietus (e-bilietus), privalo juos kokybiškai atspausdinti ant balto A4 formato popieriaus ar telefono ekrane pateikti bilietų kontrolei prie įėjimo. Vienu elektroniniu bilietu pasinaudoti galima tik vieną kartą. Elektroninio bilieto savininkas neturi suteikti galimybės kitiems asmenims nukopijuoti savo bilieto. Bilieto nukopijavimo atveju į renginį patenka asmuo, pirmas pateikęs bilietą įėjimo kontrolės vietoje.

18. Nepriklausomai nuo priežasties (pametimas, vagystė, pažeidimas ir pan.) bilietai ar abonementas nėra iš naujo išduodami.

19. Abonementas galioja tol, kol bus suteiktos pagal įsigytą abonementą visos paslaugos. Nepanaudota abonemento vertės dalis negrąžinama.

20. Įsigijus bilietą ar abonementą, bilietų ar abonemento keitimas į kitą datą, grąžinimas negalimas, išskyrus tada, kai atitinkamas renginys, į kurį bilietas ar abonementas buvo įsigytas, yra atšaukiamas ar nukeliama renginio data, ar keičiamas kitu renginiu ne dėl žiūrovo kaltės. Todėl žiūrovai prieš įsigyjant bilietus ar abonementus privalo išsamiai įvertinti visą jiems pateiktą ir viešai prieinamą informaciją apie renginį, taip pat savo galimybes atvykti ir dalyvauti jame.

21. esant 20 punkte nurodytiems atvejams, žiūrovas turi teisę grąžinti bilietus bei atgauti pinigus per 14 kalendorinių dienų nuo renginio atšaukimo dienos arba per terminą, kurį nurodo įstaiga, šiais būdais:

21.1. bilietus įsigijusiems internetu, Lietuvoje veikiančiose bilietų platinimo sistemose, pinigai bus grąžinti į tą pačią sąskaitą iš kurios buvo atliktas mokėjimas;

21.2. bilietus įsigijusiems įstaigos bilietų kasoje, užpildžius pinigų grąžinimo prašymą (Taisyklių priedas 1), pinigai už bilietus grąžinami grynaisiais pinigais arba pavedimu į banko sąskaitą (jei už bilietą buvo atsiskaityta kreditine ar debetine banko kortele) pateikus kasos čekį arba kitą pirkimą patvirtinantį dokumentą.

22. Perkėlus renginį į kitą datą, galioja tas pats bilietas, žiūrovas gali pasirinkti, ar grąžinti bilietą ir atgauti už jį sumokėtus pinigus, ar pasinaudoti paslauga.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **NEMOKAMAI IR SU NUOLAIDA TEIKIAMOS PASLAUGOS**

23. Įstaigos parduodamiems bilietams taikomos tokios nuolaidos:

23.1. 20-30 procentų nuolaida – moksleiviams, studentams, senjorams, neįgaliesiems, 10 (dešimt) ir daugiau asmenų grupei;

23.2. 25-30 procentų nuolaida – atskirai paskelbtos abonementų akcijos metu;

23.3. 50 procentų nuolaida – dviem bilietams įstaigos kūrybiniams ir ne kūrybiniams darbuotojams, išskyrus naujametinius koncertus bei premjeras. Nuolaida taikoma perkant bilietus tik įstaigos kasoje.

23.4. speciali nuolaida – įstaigos vadovo įsakymu išimtiniais atvejais, nuolaidos dydis nustatomas, atsižvelgiant į aplinkybes (perkamų bilietų kiekį, salės užimtumą ir kt.).

24. Informacija apie bilietų įsigijimo laikotarpiu taikomas nuolaidas, taip pat renginius ir koncertus, į kuriuos nuolaidos taikomos, teikiama [www.polifonija.lt](http://www.polifonija.lt) taip pat visose Lietuvoje veikiančiose bilietų platinimo sistemos kasose bei įstaigos kasoje.

25. Įstaigos kvietimų forma nemokami bilietai teikiant paslaugas suteikiami:

25.1. įvairiausių akcijų, loterijų, skatinančių pardavimus, laimėtojams - po 2 nemokamus bilietus į koncertą;

25.2. pagalbos onkologiniams ligoniams asociacijos (POLA) kortelės turėtojams, socialinės rūpybos įstaigoms, vaikų namams, karitatyvinės (labdaros) organizacijoms bei kitoms įstaigoms ir organizacijoms, kurių veikla siejama su rūpinimusi socialiai jautriomis visuomenės grupėmis, kurios raštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į įstaigos vadybos ir komunikacijos skyrių dėl nuolaidų taikymo ar nemokamų bilietų suteikimo, gali būti pritaikyta speciali nuolaida arba suteikiami nemokami bilietai, atsižvelgiant į salės užpildymą;

25.3. profesionaliojo scenos meno emeritams ir ilgamečiams įstaigos darbuotojams, išėjusiems į pensiją/rentą gali būti skiriama iki 2 (dviejų) kvietimų asmeniui;

25.4. senjorams nuo 80 metų, pateikus statusą patvirtinantį pažymėjimą;

28.5. užsienio piliečiams, kuriems suteikus prieglobstį Lietuvos Respublikoje teikiama valstybės parama integracijai po 2 (du) kvietimus asmeniui vienai koncertinei programai;

28.6. paramos teikėjams, suteikusiems paramą;

28.7. įstaigos svečiams įstaigos vadovo, struktūrinių padalinių vadovų, meno vadovo sprendimu kviečiamiems asmenims (Šiaulių miesto meras, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojai, Šiaulių miesto savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto komitetų nariai, Kultūros ministerija, Lietuvos kultūros ir meno taryba, Lietuvos kultūros taryba, Lietuvos ir užsienio profesionaliojo scenos meno įstaigų atstovai, tarptautinių meno organizacijų atstovai, užsienio šalių ambasadoriai, specialieji atašė ir kt.) - ne daugiau nei po 4 (keturis) kvietimus asmeniui vienai koncertinei programai.

29. Darbuotojų, atlikėjų ir kitų su įstaigos renginiais susijusių asmenų įėjimo į renginius Polifonijos kamerinėje salėje tvarka:

29.1. įstaigos vadovui skiriama ne daugiau kaip 2 (du) kvietimai vienai renginio programai;

29.2. darbuotojai, tiesiogiai susiję su pristatomais repertuaro renginiais (meno vadovai, kolektyvų koncertmeisteriai, renginių administratorius ir kt.), gali gauti kvietimus į renginį reprezentacinėms reikmėms, tačiau ne daugiau nei 10 kvietimų iš viso į vieną renginį;

29.3. renginyje pasirodantys solistai gali gauti po 2 kvietimus į renginį, kuriame jie pasirodo;

29.4. renginyje pasirodančių chorų, kitų kolektyvų vadovai gali gauti po 2 kvietimus į renginį, kuriame pasirodo jų vadovaujamas choras ir (ar) kolektyvas;

29.5. žiniasklaidos atstovai, kurie rašo straipsnius ir rengia televizijos ir (ar) radijo reportažus turi teisę gauti po 1-2 kvietimus į renginį, apie kurį ruošia minėtą straipsnį ir (ar) reportažą.

30. Nemokamų bilietų išdavimo sąlygos ir tvarka:

30.1. suteikiamų kvietimų kiekis negali viršyti 30 procentų renginio patalpų užimtumo, išskyrus atvejus, kai likus 1 (vienai) dienai iki renginio lieka laisvų vietų (nenupirktų bilietų), tokiu atveju suteikiamų kvietimų kiekis pagal poreikį gali būti didinamas įstaigos vadovo sprendimu.

30.2. likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki pageidaujamo renginio pradžios, asmenys, kurie atitinka šių Taisyklių 25.2 punkte nurodytus reikalavimus, pageidaujantys gauti nemokamus bilietus, **raštu** ar elektroniniu paštu privalo kreiptis į įstaigą, nurodyti pageidaujamo koncerto laiką, pageidaujama nemokamai gauti bilietų skaičių; įstaiga privalo atsakyti likus ne mažiau nei 1 (vienai) dienai iki renginio pradžios;

30.3. mėnesio pabaigoje sudaroma išduotų kvietimų ataskaita (Taisyklių priedas 2), kuri patvirtinama atsakingų asmenų parašais. Pasirašo kvietimus išdavęs vadybos ir komunikacijų skyriaus darbuotojas ir įstaigos vadovas.

31. Nemokamai ar su nuolaida teikiamas paslaugas žiūrovams administruoja vadybos ir komunikacijos skyriaus darbuotojai: kultūrinės veiklos vadybininkė bei kultūrinių veiklų organizatorė ir administratorė.

## **V. SKYRIUS TRUMPALAIKĖ IR ILGALAIKĖ PATALPŲ NUOMA**

32. Atsižvelgiant į įstaigos koncertinės veiklos intensyvumą, įstaiga trumpalaikiai nuomoja įstaigos patalpas: koncertų salę, mažąją salę, fojė, grimo kambarius, repeticijų kambarį kitų organizatorių renginiams.

33. Ilgalaikę patalpų nuomą įstaiga teikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1229 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr. 1524 „Dėl valstybės materialiojo turto nuomos“ pakeitimo“ (Žin. 2001, Nr. 106-3814) nuostatomis.

34. Informacija apie nuomos sąlygas skelbiama internetiniame puslapyje [www.polifonija.lt](http://www.polifonija.lt) ir suteikiama įstaigos darbuotojų el. paštu [edukacija@polifonija.lt](mailto:edukacija@polifonija.lt) (trumpalaikė nuoma) ir el. paštu [info@polifonija.lt](mailto:info@polifonija.lt) (ilgalaiکه nuoma)

## **VI. SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

35. Įstaiga turi teisę:

35.1. savo iniciatyva, pasikeitus rinkos sąlygoms ar rinką reguliuojantiems teisės aktams, taip pat esant kitiems objektyviems pagrindams, vienašališkai keisti paslaugų repertuarą, paslaugų (bilietų ar abonementų) kainas, taikomas nuolaidas, bilietų, abonementų įsigijimo, keitimo ir grąžinimo sąlygas ir tvarką, taikomus apribojimus ir kitas Taisyklėse nustatytas paslaugų teikimo sąlygas;

35.2. kai tai būtina, nustatyti bilietų ar abonementų maksimalų skaičių, kurį žiūrovai gali įsigyti, bei jų įsigijimo būdą;

35.3. esant poreikiui didinti esamų salėje vietų skaičių, pristatant papildomas kėdes; bilietams į šias vietas nuolaidos nėra taikomos;

35.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis teikiant savo paslaugas kaupti, naudoti žiūrovo duomenis, jeigu žiūrovai neišreiškia prieštaravimo dėl šių veiksmų;

35.5. nevykdyti žiūrovo nurodymų ir/ar pareikalauti palikti renginį be galimybės grąžinti už bilietą sumokėtus pinigus, jeigu žiūrovai nesilaiko šių Taisyklių, visuomenėje priimtų elgesio normų, jeigu jo elgesys prieštarauja įstatymams.

36. Įstaiga privalo:

36.1. teikti žiūrovams informaciją apie paslaugas, vadovaudamasis Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo teikiant šias paslaugas, taisyklių, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d. Nutarimu Nr. 623 (toliau – Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų taisyklės) 5-7 punktais;

36.2. neįvykus renginiui, bilietus priimti ir grąžinti visą sumokėtą sumą.

## **VII. SKYRIUS ŽIŪROVŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

37. Vartotojas turi teisę:

37.1. gauti įstaigos kasoje ar paslaugos teikimo vietoje, taip pat tinklalapyje informaciją, nurodytą Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų taisyklių 6 punkte;

37.2. gauti įstaigos kasoje ar vadybos ir komunikacijos skyriuje informaciją, nurodytą Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų taisyklių 8 punkte. Įstaigos atsakymą gauti per 10 kalendorinių dienų nuo raštiško pasiūlymo ar prašymo įteikimo;

37.3. jeigu ne dėl vartotojo kaltės įstaiga nesuteikia paslaugų, per įstaigos nustatytą terminą grąžinti bilietą ir gauti už nesuteiktas paslaugas sumokėtą bilieto kainą.

38. Vartotojas privalo:

38.1. sumokėti nurodytą kainą už paslaugas;

38.2. naudojantis paslauga, nepažeisti įstaigos, trečiųjų asmenų teisių bei viešosios tvarkos principų;

38.3. savo veiksmais nesukelti grėsmės kitiems paslaugos vartotojams ir įstaigos darbuotojams paslaugų teikimo metu;

38.4. vykdyti pagrįstus įstaigos darbuotojų nurodymus, būtinus paslaugų teikimo teisėtumui ir saugumui užtikrinti;

38.5. laikytis šių Taisyklių bei Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų reikalavimų.

## **VIII. SKYRIUS TAKOMI DRAUDIMAI IR APRIBOJIMAI**

39. Vartotojams yra draudžiama:

39.1. paslaugos teikimo metu naudotis mobiliais telefonais ir kitais skleidžiančiais garsą prietaisais;

39.2. triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius ar gestus, įžeidžiamai elgtis su kitais vartotojais ar asmenimis paslaugų teikimo vietoje ir paslaugų teikimo metu;

40. Prasidėjus renginiui žiūrovas į salę bus įleistas tik aplodismentų ar pertraukos metu.

## **IX. SKYRIUS SAUGAUS VARTOTOJO ELGESIO REIKALAVIMAI**

41. Į paslaugų teikimo vietą apsvaigę ar neblaivūs vartotojai ir kiti asmenys neįleidžiami. Paslaugų teikimo metu pastebėti tokie asmenys turi būti išvedami iš paslaugų teikimo vietos. Tokiais atvejais už paslaugos nesuteikimą ar už paslaugos teikimo nutraukimą, vartotojams nekompensuojama.

42. Vartotojams paslaugų teikimo metu yra griežtai draudžiama:

42.1. be svarbios priežasties vaikščioti renginio metu;

42.2. įsinešti į paslaugų teikimo vietą maistą ir alkoholinius gėrimus;

42.3. įsinešti į paslaugų teikimo vietą ir renginio metu mėtyti stiklinę tarą ar kitus kietus daiktus;

42.4. įsinešti į paslaugų teikimo vietą šaunamąjį ginklą, pirotechnikos priemones, sprogstamąsias medžiagas ir kitas panašias priemones ar įrankius, kurie galėtų kelti pavojų vartotojų ar kitų asmenų saugumui ir gyvybei;

42.5. rūkyti paslaugų teikimo vietoje.

43. Vartotojai privalo laikytis įstaigoje nustatytų priešgaisrinės saugos taisyklių.

## **X. SKYRIUS ĮSTAIGOS IR VARTOTOJO ATSAKOMYBĖ**

44. Įstaiga užtikrina kokybišką paslaugų teikimą.
45. Įstaiga neatsako už atvejus, kai vartotojas negalėjo naudotis paslauga ir/arba vartotojui padaryta žala, jeigu tai įvyko ne dėl įstaigos kaltės.
46. Įstaiga neatsako už vartotojų asmeninius daiktus paslaugų teikimo vietoje.
47. Vartotojas, naudodamasis paslaugomis, visiškai atsako už savo veiksmus.
48. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal sudarytas sutartis nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl neįveikiamų aplinkybių (force majeure) Lietuvos Respublikos teisės normų aktų nustatyta tvarka.
49. Šalis, dėl kurios kaltės kita šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose šių Taisyklių punktuose nenustatyta kitaip.

## **XI. SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS**

50. Vartotojas, manydamas, kad įstaiga nesuteikė jam informacijos, nurodytos Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų taisyklėse, suteikė neteisingą, neišsamią, neaiškią, dviprasmišką informaciją, ar vartotojas turi kitų pretenzijų dėl įstaigos teikiamų paslaugų, pirmiausia jis turi kreiptis į įstaigą ir pareikšti savo reikalavimus žodžiu. Jeigu įstaiga netenkina vartotojo reikalavimų, o vartotojas mano, kad jo teisės pažeistos, vartotojas savo reikalavimus įstaigai pateikia raštu.
  51. Įstaiga privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo vartotojo rašytinių reikalavimų gavimo dienos pateikti vartotojui išsamų motyvuotą rašytinį atsakymą, pagrįstą dokumentais (šių dokumentų kopijas privalu pridėti prie įstaigos atsakymo vartotojui).
  52. Jeigu įstaiga nevykdo vartotojo reikalavimo, vartotojas turi teisę kreiptis pagal kompetenciją į Valstybinę visuomenės sveikatos priežiūros tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinę ne maisto produktų inspekciją prie Ūkio ministerijos ar Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą arba teismą.
-

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio  
kamerinio choro „Polifonija“ vadovui

**PRAŠYMAS DĖL PINIGŲ UŽ ĮSIGYTUS BILJETUS GRAŽINIMO**

Data

1. Renginio pavadinimas \_\_\_\_\_

2. Renginio data \_\_\_\_\_

3. Banko sąskaitos numeris \_\_\_\_\_

4. Bilietų kiekis

5. Gražintina suma (eurais) \_\_\_\_\_

6. Bilieto pirkimo patvirtinimo (kasos čekio) Nr. \_\_\_\_\_  
(jeigu už bilietą atsiskaityta debeto ar kredito kortele)

7. Bilietų gražinimo priežastis\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Bilietai gali būti gražinami tik renginio atšaukimo/perkėlimo atvejais.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)



Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio  
kamerinio choro „Polifonija“  
paslaugų teikimo vartotojams taisyklių

Priedas 2

**KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO „POLIFONIJA“**

**ATASKAITA Nr. \_\_\_\_\_  
APIE NEMOKAMAI SUTEIKIAMUS BILJETUS Į KONCERTĄ**

**Koncerto pavadinimas, data** \_\_\_\_\_

Eil.nr.	Vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas	Suteikta nemokamų bilietų skaičius	Vietos salėje	Pastabos

Vadybos ir komunikacijos sk.  
kultūrinės veiklos vadybininkė /  
kultūrinių veiklų organizatorė ir administratorė  
(reikiamą pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

TVIRTINU:  
Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)