

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ vadovo 2026 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. VĮ-20

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO „POLIFONIJA“ PASLAUGŲ TEIKIMO VARTOTOJAMS TAISYKLĖS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio kamerinio choro „Polifonija“ (toliau – Įstaiga) Paslaugų teikimo vartotojams taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Įstaigos profesionaliojo scenos meno, kultūros ir pramogų paslaugų teikimo sąlygas, Įstaigos ir vartotojų (žiūrovų) teises ir pareigas, bilietų ir abonementų įsigijimo, rezervavimo, keitimo ir grąžinimo sąlygas, saugaus elgesio reikalavimus, nuolaidų ir nemokamų bilietų teikimo tvarką bei atsakomybę.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 623 patvirtintomis Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo, teikiant šias paslaugas, taisyklėmis, taip pat kitais taikomais teisės aktais.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Paslaugų teikėjas (Įstaiga)** – Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“, teikianti profesionaliojo scenos meno, kultūros ir pramogų paslaugas.

3.2. **Vartotojas (žiūrovas)** – fizinis asmuo, įsigyjantis ar naudojantis Įstaigos teikiama paslauga.

3.3. **Bilietas** – dokumentas, įskaitant elektroninį bilietą, patvirtinantis vartotojo ir paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens sutarties sudarymą ir suteikiantis teisę pasinaudoti biliete nurodyta paslauga.

3.4. **Kvietimas** – fiziniam asmeniui suteikta teisė nemokamai arba su 100 procentų nuolaida apsilankyti Įstaigos organizuojamame renginyje.

3.5. **Abonementas** – trijų koncertų bilietų paketas nustatytu laikotarpiu ir sąlygomis.

3.6. **Renginys** – Įstaigos arba kito organizatoriaus organizuojamas renginys, į kurį patekti ir (ar) dalyvauti suteikia teisę bilietas ar kitas teisę patekti patvirtinantis dokumentas.

3.7. **Rezervavimas** – išankstinis paslaugos užsakymas, nustatantis bilieto įsigijimo ir apmokėjimo sąlygas.

3.8. **Paslaugos** – Įstaigos teikiamos profesionaliojo scenos meno, kultūros ir pramogų paslaugos, įskaitant koncertus, festivalius, edukacijas, parodas, šventes ir kitus renginius.

3.9. **Paslaugos teikimo vieta** – Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“, Aušros al. 15, Šiauliai, įskaitant Didžiąją ir Mažąją sales, jei konkrečiai nenurodyta kitaip.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos taikomuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Taisyklės taikomos visiems Įstaigos paslaugų vartotojams. Nepilnamečių lankytojų atžvilgiu Taisyklės taikomos atsižvelgiant į jų amžių ir lydinčių suaugusiųjų pareigas.

6. Įsigydamas bilietą ar kitu teisėtu būdu įgydamas teisę patekti į Įstaigos patalpas, vartotojas patvirtina, kad jam buvo sudaryta galimybė susipažinti su Taisyklėmis. Taisyklės skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje ir, kai taikoma, pateikiamos prekybos vietoje.

II. SKYRIUS

VARTOTOJAMS TEIKIAMA INFORMACIJA

7. Įstaiga informaciją apie renginius, paslaugas, jų kainas, laiką, vietą, atlikėjus, esmines sąlygas, taikomas nuolaidas ir pasikeitimus skelbia Įstaigos interneto svetainėje www.polifonija.lt, bilietų platinimo sistemose, kasoje ir kitomis naudojamomis informavimo priemonėmis.

8. Informacija vartotojui turi būti pateikiama aiškiai, teisingai, išsamiai ir neklaidinančiai. Esant neatitikimų skirtingose informavimo priemonėse, Įstaiga nedelsdama imasi veiksmų informacijai patikslinti.

9. Renginiui pasikeitus dėl objektyvių priežasčių (pvz., atlikėjo ligos, techninių kliūčių ar kitų nuo Įstaigos nepriklausančių aplinkybių), Įstaiga informaciją apie pasikeitimą paskelbia kuo greičiau ir prieinamomis priemonėmis.

10. Informacija Įstaigos interneto svetainėje skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaiga siekia užtikrinti informacijos prieinamumą ir jos pateikimą asmenims, turintiems individualių prieinamumo poreikių.

III. SKYRIUS

BILIETŲ IR ABONEMENTŲ ĮSIGIJIMO, REZERVAVIMO, KEITIMO IR GRAŽINIMO TVARKA

11. Bilietų ir abonementų kainos nustatomos Įstaigos vadovo ar kito teisės aktų nustatyta tvarka kompetentingo subjekto sprendimu.

12. Bilietai gali būti įsigijami Įstaigos kasoje, internetu per Įstaigos pasirinktą bilietų platinimo sistemą arba renginio vietoje, jeigu tokia prekyba numatyta.

13. Biliete vartotojui pateikiama teisės aktuose nustatyta informacija, įskaitant paslaugos teikėjo pavadinimą, renginio pavadinimą, vietą, datą ir pradžios laiką, kainą (įskaitant taikomus mokesčius) ir, kai taikoma, vartotojui skirtą vietą.

14. Abonementas yra 3 skirtingų renginių bilietai, kurie yra įsigijami abonementų platinimo laikotarpiu. Abonementus galima įsigyti tik Įstaigos bilietų kasoje. Žiūrovui įsigyjant abonementą jam išduodami bilietai į visus 3 abonemento renginius iš karto. Abonementų kiekis yra ribotas. Atsižvelgiant į pardavimų kiekį Įstaiga turi teisę stabdyti arba pratęsi abonementų platinimo laiką.

15. Bilietų kasos darbo laikas skelbiamas kasoje ir Įstaigos interneto svetainėje. Atsiskaityti galima Įstaigos priimamais mokėjimo būdais.

16. Bilietų rezervavimo galimybės, terminas ir apmokėjimo sąlygos skelbiami Įstaigos interneto svetainėje arba nurodomi vartotojui rezervavimo metu. Neapmokėta rezervacija gali būti panaikinta pasibaigus nustatytam terminui.

17. Elektroninis bilietas gali būti pateikiamas telefone arba atspausdintas, jeigu konkreti bilietų platinimo sistema nenustato kitaip. Tas pats bilietas gali būti panaudotas tik vieną kartą. Už bilieto išsaugojimą ir neatskleidimą tretiesiems asmenims atsako bilieto turėtojas, kiek tai leidžiama teisės aktuose.

18. Pаметus, pavogus ar sugadinus bilietą, jo atkūrimo galimybė priklauso nuo bilietų platinimo sistemos ir Įstaigos techninių galimybių; vien šiose Taisyklėse negali būti panaikintos vartotojui įstatymų suteiktos teisės.

19. Abonementas galioja iki jame nurodytų paslaugų suteikimo arba iki jame nustatyto galiojimo termino pabaigos. Nepanaudota abonemento dalis negražinama ir nekompensuojama.

20. Įsigijus bilietą ar abonementą, bilietų ar abonemento keitimas į kitą datą, grąžinimas negalimas, išskyrus tada, kai atitinkamas renginys, į kurį bilietas ar abonementas buvo įsigytas, yra atšaukiamas ar nukeliama renginio data, ar keičiamas kitu renginiu ne dėl žiūrovo kaltės. Todėl žiūrovai prieš įsigyjant bilietus ar abonementus privalo išsamiai įvertinti visą jiems pateiktą ir viešai prieinamą informaciją apie renginį, taip pat savo galimybes atvykti ir dalyvauti jame.

21. Jeigu renginys atšaukiamas, perkeltas į kitą datą ar pakeičiamas kitu renginiu ne dėl vartotojo kaltės ir vartotojas dėl to nepageidauja pasinaudoti paslauga, vartotojui per 14 dienų grąžinama už bilietą sumokėta suma teisės aktų ir Įstaigos paskelbta tvarka.

22. Perkėlus renginį į kitą datą, Įstaiga informuoja vartotojus, ar anksčiau įsigyti bilietai galioja. Jei vartotojui suteikiama teisė rinktis tarp naujos datos ir pinigų grąžinimo, pasirinkimas atliekamas Įstaigos nustatytu terminu.

23. Pinigų grąžinimo terminas, būdas ir dokumentai nurodomi vartotojui pranešant apie renginio atšaukimą ar kitą pagrindą grąžinti pinigus. Jei bilietas pirktas per tarpinę bilietų platinimo sistemą, grąžinimas gali būti atliekamas per tą sistemą pagal jos taikomą procedūrą.

IV. SKYRIUS

NUOLAIDOS IR NEMOKAMI BILIETAI

24. Nuolaidos gali būti taikomos moksleiviams, studentams, senjorams, žmonėms, susiduriantiems su negalia, Pagalbos onkologiniams ligoniams asociacijos (toliau – POLA) kortelės turėtojams, žiūrovų grupėms, įmonėms, pasirašiusioms bendradarbiavimo sutartis su įstaiga.

25. Informacija apie bilietų įsigijimo laikotarpiu taikomas nuolaidas, taip pat renginius ir koncertus, į kuriuos nuolaidos taikomos, teikiama www.polifonija.lt taip pat visose Lietuvoje veikiančiose bilietų platinimo sistemos kasose bei įstaigos kasoje.

26. Moksleiviai, studentai, senjorai ir žmonės, susiduriantys su negalia, POLA kortelės turėtojai, atvykę į renginį, privalo bilietų kontrolieriui pateikti galiojantį pažymėjimą, patvirtinantį asmens teisę į nuolaidą.

27. Nemokami bilietai / kvietimai suteikiami tik šiose Taisyklėse nustatytais atvejais, juos privalomai registruojant kvietimų apskaitos registre.

Įstaigos kvietimų forma nemokami bilietai teikiant paslaugas suteikiami:

27.1. įvairiausių akcijų, loterijų, skatinančių pardavimus, laimėtojams - po 2 nemokamus bilietus į koncertą, kai akcijos sąlygos buvo iš anksto viešai paskelbtos;

27.2. pagalbos onkologiniams ligoniams asociacijos (POLA) kortelės turėtojams, socialinės rūpybos įstaigoms, vaikų namams, karitatyvinės (labdaros) organizacijoms, programos „Socialinis receptas“ dalyviams bei kitoms įstaigoms ir organizacijoms, kurių veikla siejama su rūpinimusi socialiai jautriomis visuomenės grupėmis, pagal rašytinį prašymą, atsižvelgiant į salės užimtumą.

27.3. profesionaliojo scenos meno emeritams ir ilgamečiams įstaigos darbuotojams, išėjusiems į pensiją/rentą gali būti skiriama iki 2 (dviejų) kvietimų asmeniui;

27.4. užsienio piliečiams, kuriems suteikus prieglobstį Lietuvos Respublikoje teikiama valstybės parama integracijai po 2 (du) kvietimus asmeniui vienai koncertinei programai (*tvarka parengta ir ENG kalba*);

27.5. įstaigos svečiams įstaigos vadovo, struktūrinių padalinių vadovų, meno vadovo sprendimu kviečiamiems asmenims (Šiaulių miesto meras, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojai, Šiaulių miesto savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto komitetų nariai, Kultūros ministerija, Lietuvos kultūros ir meno taryba, Lietuvos ir užsienio profesionaliojo scenos meno įstaigų atstovai, tarptautinių meno organizacijų atstovai, užsienio šalių ambasadoriai, specialieji atašė ir kt., kai yra poreikis vykdyti tam tikras tarnybines funkcijas (pvz., kai įvairių progų metu kviečiami įteikti

apdovanojimą, pasakyti padėkos, sveikinimo kalbą ir pan..)) - ne daugiau nei po 2 (du) kvietimus asmeniui vienai koncertinei programai.

28. Darbuotojų, atlikėjų ir kitų su įstaigos renginiais susijusių asmenų įėjimo į renginius Polifonijos kamerinėje salėje tvarka:

28.1. renginyje pasirodantys solistai gali gauti po 2 kvietimus į renginį, kuriame jie pasirodo, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip;

28.2. renginyje pasirodančių chorų, kitų kolektyvų vadovai gali gauti po 2 kvietimus į renginį, kuriame pasirodo jų vadovaujamas choras ir (ar) kolektyvas, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip;

28.3. žiniasklaidos atstovai, kurie rašo straipsnius ir rengia televizijos ir (ar) radijo reportažus turi teisę gauti po 1-2 kvietimus į renginį, apie kurį ruošia minėtą straipsnį ir (ar) reportažą.

29. Nemokamų bilietų išdavimo sąlygos ir tvarka:

29.1. suteikiamų kvietimų kiekis negali viršyti 30 procentų renginio patalpų užimtumo, išskyrus atvejus, kai likus 1 (vienai) dienai iki renginio lieka laisvų vietų (nenuperktų bilietų), tokiu atveju suteikiamų kvietimų kiekis pagal poreikį gali būti didinamas įstaigos vadovo sprendimu. Kai prognozuojama, kad bus parduota ar rezervuota 90 procentų ir daugiau bilietų, kvietimų išdavimas stabdomas.

29.2. prašymas dėl kvietimų pateikiamas raštu arba el. paštu kultūrinių veiklų organizatorei ir administratorei (priedas Nr. 3) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki renginio, nurodant renginį, datą, prašomų kvietimų skaičių, gavėjų vardus ir pavardes / organizaciją ir pagrindą. Įstaiga atsako ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki renginio.

29.3. po kiekvieno renginio sudaroma išduotų kvietimų ataskaita (priedas 2), kuri patvirtinama atsakingų asmenų parašais. Pasirašo kvietimus išdavęs vadybos ir komunikacijų skyriaus darbuotojas ir įstaigos vadovas.

30. Nemokamai ar su nuolaida teikiamas paslaugas žiūrovams administruoja vadybos ir komunikacijos skyriaus darbuotojai: kultūrinės veiklos vadybininkė bei kultūrinių veiklų organizatorė ir administratorė. Atsakingi darbuotojai užtikrina prašymų priėmimą, kvietimų išdavimą, registravimą, ataskaitų rengimą ir dokumentų perdavimą saugoti.

V. SKYRIUS

TRUMPALAIKĖ IR ILGALAIKĖ PATALPŲ NUOMA

31. Atsižvelgdama į koncertinės veiklos intensyvumą, Įstaiga gali trumpalaikės nuomos pagrindais nuomoti koncertų salę, Mažąją salę, fojė, grimo kambarius, repeticijų ir kitas patalpas.

32. Ilgalaikė valstybės turto nuoma vykdoma vadovaujantis tuo metu galiojančiais valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo reglamentuojančiais teisės aktais.

33. Informacija apie patalpų nuomos sąlygas skelbiama Įstaigos interneto svetainėje arba pateikiama pagal atskirą prašymą

VI. SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

34. Įstaiga įsipareigoja:

34.1. teikti paslaugas laikydamasi taikomų teisės aktų ir šių Taisyklių;

34.2. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos saugiai ir tinkamos kokybės;

34.3. vartotojui pateikti būtiną, teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie paslaugą, jos kainą, teikimo sąlygas ir kitą informaciją, turinčią reikšmės vartotojo sprendimui;

34.4. nagrinėti vartotojų kreipimus ir skundus teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais.

35. Įstaiga turi teisę:

35.1. keisti repertuarą, atlikėjų sudėtį, renginio vietą ar kitus organizacinius aspektus, kai tai būtina dėl objektyvių priežasčių, apie esminius pasikeitimus vartotojus informuodama teisės aktų nustatyta tvarka;

35.2. neįleisti arba pašalinti asmenį, jeigu jo elgesys kelia realų pavojų kitų asmenų saugumui, trikdo renginį, pažeidžia viešąją tvarką, teisėtus kitų lankytojų interesus ar šias Taisykles;

35.3. atsisakyti įleisti asmenį į renginį, jeigu nustatoma, kad bilietas negaliojantis, panaudotas anksčiau arba asmuo neturi teisės į taikomą nuolaidą, išskyrus atvejus, kai teisės aktai ar konkrečios aplinkybės nustato kitaip.

35.4. pašalinti iš renginio asmenį, kuris nevykdo teisėtų personalo nurodymų ar šiurkščiai pažeidžia Taisykles. Pinigų už ne dėl Įstaigos kaltės nepanaudotą paslaugą grąžinimas sprendžiamas pagal taikomus teisės aktus ir konkretaus renginio sąlygas..

VII. SKYRIUS

VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

36. Vartotojas turi teisę:

36.1. savo pasirinkimu įsigyti siūlomas paslaugas, jei nėra objektyvių teisėtų apribojimų;

36.2. iki paslaugos įsigijimo gauti teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie paslaugą ir jos kainą;

36.3. susipažinti su šiomis Taisyklėmis;

36.4. naudotis paslauga pagal įsigyto bilieto ar kito teisę suteikiančio dokumento sąlygas;

36.5. reikalauti žalos atlyginimo teisės aktuose nustatyta tvarka, kai tam yra teisinis pagrindas.

37. Vartotojas privalo:

37.1. laikytis šių Taisyklių, teisėtų Įstaigos darbuotojų nurodymų ir saugos reikalavimų;

37.2. saugoti bilietą ar kitą teisę patekti suteikiantį dokumentą iki renginio pabaigos;

37.3. į renginio vietą nesinešti daiktų ir medžiagų, kuriuos įsinešti draudžia teisės aktai, renginio saugos reikalavimai ar šios Taisyklės;

37.4. renginio metu netrikdyti atlikėjų ir kitų žiūrovų, o mobiliojo ryšio įrenginių garsą išjungti arba nustatyti tylųjį režimą;

37.5. fotografuoti, filmuoti ar kitaip fiksuoti renginį tik tiek, kiek tai leidžiama Įstaigos, renginio organizatoriaus, autorių ir gretutinių teisių turėtojų nustatytais sąlygomis bei teisės aktais;

37.6. atlyginti Įstaigai žalą, padarytą dėl savo kaltės, teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Nepilnamečius lydintys asmenys pagal savo kompetenciją atsako už nepilnamečių priežiūrą ir supažindinimą su šiomis Taisyklėmis.

VIII. SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA IR SAUGUS ELGESYS

39. Įstaigos bilietų kasos darbo laikas skelbiamas ant kasos durų ir Įstaigos interneto svetainėje.

40. Viršutiniai drabužiai šaltuoju metų laiku paliekami rūbinėje, kai Įstaiga yra nustačiusi privalomą rūbinės naudojimą.

41. Atiduodamas daiktus į rūbinę vartotojas gauna rūbinės numerėlį. Pametęs numerėlį, apie tai reikia nedelsiant informuoti rūbinės darbuotoją.

42. Pаметus rūbinės numerėlj, daiktai grąžinami Įstaigos nustatyta saugia procedūra. Už numerėlio atkūrimą ar administravimą gali būti taikomas iš anksto viešai paskelbtas mokestis, jeigu jis yra pagrįstas ir vartotojas apie jį tinkamai informuotas.
43. Už daiktus, paliktus rūbuose, įstaigos administracija neatsako.
44. Didelių gabaritų daiktai, kuprinės, lagaminai ar kiti daiktai į rūbinę nepriimami.
45. Įstaigoje nerūkoma, įskaitant elektroninių cigarečių ir kitų rūkymo įrenginių naudojimą, kai tai draudžiama teisės aktuose ar Įstaigos patalpose.
46. Vaikai iki 4 m. amžiaus į koncertus ar renginius įleidžiami nemokamai, tačiau vieta salėje jiems nėra skiriama, jie sėdi ant kelių lydinčiam asmeniui (išskyrus, jeigu koncertas ar renginys specialiai skirtas mažesniems vaikams).
47. Lankytojams draudžiama:
- 47.1. patekti į mokamą renginį be galiojančio bilieto ar kito teisę patekti patvirtinančio dokumento;
- 47.2. įsinešti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas, ginklus, sprogstamąsias medžiagas, pavojingus aštrius daiktus ir kitus daiktus, kurių įsinešimas draudžiamas teisės aktuose, saugos taisyklėse ar konkretaus renginio sąlygose;
- 47.3. patekti į Įstaigą akivaizdžiai apsvaigus nuo alkoholio ar kitų psichoaktyviųjų medžiagų, jeigu dėl to kyla grėsmė saugumui ar viešajai tvarkai;
- 47.4. mėtyti daiktus, trukdyti renginio eigai, įžeidinėti kitus asmenis ar kitaip pažeisti viešąją tvarką;
- 47.5. be leidimo patekti į sceną, atlikėjų persirengimo, tarnybines ir kitas lankytojams neskirtas patalpas;
- 47.6. gadinti Įstaigos turtą, inventorių ar patalpų apdailą, šiukšlinti.
48. Asmenys, pažeidžiantys Taisykles, gali būti neįleidžiami arba pašalinami iš renginio, laikantis teisės aktų, proporcingumo ir nediskriminavimo principų.

IX. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

49. Vartotojas už žalą, kurią dėl savo kaltės padaro Įstaigai, jos turtui ar kitiems asmenims, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Už nepilnamečių padarytą žalą atsakomybė taikoma Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Asmens negalia savaime nesukuria kito asmens atsakomybės; atsakingi asmenys nustatomi pagal taikomus teisės aktus.
51. Vartotojas, pastebėjęs įvykį, dėl kurio galėjo būti padaryta žala jo turtui ar sveikatai, turėtų kuo greičiau informuoti Įstaigos darbuotoją, kad būtų galima užfiksuoti aplinkybes ir suteikti pagalbą. Nepranešimas nedelsiant savaime nepanaikina vartotojo teisės reikšti reikalavimus, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.
52. Įstaiga atsako už vartotojui padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka, kai žala kilo dėl Įstaigos kaltės ar kitais įstatymuose nustatytais pagrindais.
53. Įstaiga negali iš anksto atsisakyti įstatymuose nustatytos atsakomybės arba nustatyti vartotojui mažesnės apsaugos, nei garantuoja imperatyvios teisės normos.

X SKYRIUS

VARTOTOJŲ KREIPIMŲSI IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

54. Vartotojas, manantis, kad Įstaiga pažeidė jo teises ar teisėtus interesus, pirmiausia turi raštu kreiptis į Įstaigą ir nurodyti savo reikalavimą bei aplinkybes. Kreipimasis gali būti pateikiamas Įstaigos skelbiamais kontaktiniais kanalais.

55. Vartotojas į Įstaigą dėl pažeistų teisių ar teisėtų interesų turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato kitą terminą.

56. Įstaiga vartotojo kreipimąsi išnagrinėja neatlygintinai. Kai Įstaiga nesutinka su vartotojo reikalavimais arba juos tenkina iš dalies, ji ne vėliau kaip per 14 dienų nuo kreipimosi gavimo dienos pateikia išsamų motyvuotą rašytinį atsakymą, pagrįstą dokumentais, ir, kai taikoma, informuoja apie vartojimo ginčų neteisminio sprendimo subjektą.

57. Jei vartotojo netenkina Įstaigos atsakymas arba per teisės aktuose nustatytą terminą atsakymas nepateikiamas, vartotojas turi teisę kreiptis į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą dėl vartojimo ginčo sprendimo ne teismo tvarka arba į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Ginčai, susiję su bilietų platinimo tarpininko veiksmis, sprendžiami pagal konkretaus tarpininko taikomą procedūrą, nepažeidžiant vartotojo teisių kreiptis į kompetentingas institucijas

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Taisyklės ir jų pakeitimai tvirtinami Įstaigos vadovo nustatyta tvarka ir skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

60. Jeigu kuri nors Taisyklių nuostata prieštarauja imperatyviai teisės normai, taikoma teisės norma, o likusios Taisyklių nuostatos galioja tiek, kiek tai įmanoma.

61. Taisyklės taikomos tiek, kiek konkrečiam renginiui nenustatytos papildomos sąlygos, kurios teisėtai ir aiškiai paskelbtos vartotojui iki paslaugos įsigijimo.

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio
kamerinio choro „Polifonija“ vadovui

PRAŠYMAS DĖL PINIGŲ UŽ ĮSIGYTUS BILJETUS GRĄŽINIMO

Data

Vardas, pavardė: _____

El. paštas / telefono Nr.: _____

Renginio pavadinimas: _____

Renginio data ir laikas: _____

Bilietų kiekis: _____

Grąžintina suma (Eur): _____

Bilieto / užsakymo / kasos čekio Nr.: _____

Banko sąskaita (IBAN), jei taikoma: _____

Bilietų grąžinimo pagrindas: _____

Pareiškėjo prašymas / papildoma informacija:

Data: _____ Parašas: _____

Pastaba. Bilietų grąžinimas vykdomas pagal konkrečiam renginiui taikomas sąlygas ir teisės aktus.

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio
kamerinio choro „Polifonija“ paslaugų
teikimo vartotojams taisyklių
Priedas 2

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO „POLIFONIJA“
ATASKAITA Nr. _____
APIE NEMOKAMAI SUTEIKIAMUS BILJETUS Į KONCERTĄ

Koncerto pavadinimas, data, vieta_____

[illegible]

Koncertinės įstaigos Šiaulių valstybinio
kamerinio choro „Polifonija“ paslaugų teikimo
vartotojams taisyklių
Priedas 3

**KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VALSTYBINIO KAMERINIO CHORO „POLIFONIJA“
PRAŠYMAS
DĖL NEMOKAMAI SUTEIKIAMŲ BILJETŲ Į KONCERTĄ**

Eil. Nr.	Prašymo duomenys	Pildoma informacija
1.	Prašymo pateikimo data	
2.	Pareiškėjo vardas, pavardė / įstaigos ar organizacijos pavadinimas	
3.	Kontaktinis asmuo	
4.	Telefono numeris	
5.	El. pašto adresas	
6.	Renginio / koncerto pavadinimas	
7.	Renginio / koncerto data ir laikas	
8.	Prašomų kvietimų skaičius	
9.	Gavėjų kategorija	Socialiai jautri grupė / ugdymo įstaiga / globos įstaiga / diplomatinio korpuso atstovai / žiniasklaida / profesinė kritika / partneris / kita
10.	Kvietimų suteikimo pagrindas / prašymo motyvai	
12.	Pageidaujamas atsakymo būdas	El. paštu / žinute / skambučiu
13.	Įstaigos sprendimas	Suteikti / nesuteikti kvietimus
14.	Suteiktų kvietimų skaičius	
15.	Atsakingo darbuotojo pastabos	
